

講演論文集原稿作成要領①

Instruction for Preparing a Manuscript②

- ¹ あいまい 太郎, ² あいまい 花子③
○¹ Taro Aimai, ² Hanako Aimai④
¹ ファジィ大学 ⑤ ² SOFT 株式会社⑥
¹ Fuzzy University⑥ ² SOFT Corporation⑥

Abstract:⑦ This article presents the guidelines for preparing camera-ready papers for FSS2019.

1 はじめに⑧

以下の要領を参考に, 原稿を執筆してください [1].

2 用紙

A4 用紙サイズ(縦置き), 上下左右のマージン(余白)をそれぞれ 20mm 以上に設定してください. レターサイズ原稿は受け付けません.

3 ページ数

2~6 ページで作成してください(奇数ページでも可). 図表の書き方は, 本執筆要領を参考にしてください. 本文の文字の大きさは 10 ポイント程度とします.

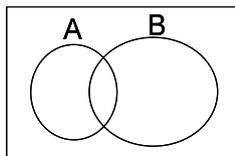


図 1: サンプル図

表 1: サンプル表

u_k	y_k			
	N	Z	P	
r_k	N	N	N	Z
	Z	P	Z	N
	P	P	P	P

4 注意事項

原稿執筆に当たっては特に以下の点に留意してください.

- (i) 用紙サイズ(A4), マージンサイズ(20mm 以上)を必ず確認してください.
- (ii) ヘッダやフッタには 何も書かない ください(ページ番号は書かない).
- (iii) 著者欄では, 和文著者名, 英文著者名, 著者の所属名(和文名と英文名を並べて書く)の順に記載してください.
- (iv) 当日発表を行う著者名に丸印(○)をつけてください.

- (v) 図表などがマージン部分に はみ出さない よう注意してください.
- (vi) PDF ファイルは 書き込み可 の設定にしてください(ページ番号等を付加するため).
- (vii) PDF 化の際には, フォントを埋め込んで ください.
- (viii) 原稿は, 発表 1 件につき 1 つの PDF ファイル にしてください.

5 構成

原稿の構成は以下の順序にしてください.

- ① 和文表題
- ② 英文表題
- ③ 和文著者名
- ④ 英文著者名
- ⑤ 和文所属名
- ⑥ 英文所属名
- ⑦ 英文要旨
- ⑧ 本文(図表を含む)
- ⑨ 参考文献
- ⑩ 連絡先(最後のページの末尾に記入する)

英語論文の場合, ①, ③, ⑤は省略し, ⑩は⑥の後ろに付けてください.(本文中で対応する箇所には, 番号を付してあります.)

6 提出

以下の点に留意して原稿を提出してください.

- (i) 原稿は PDF による電子投稿といたします. ウェブサイトまたはメールで原稿をご投稿ください.
- (ii) 提出期限までに原稿の提出がない場合は発表取り消しとなる場合がありますので注意してください.

参考文献

- [1] 著者: タイトル, 書名, Vol. xx, No. yy, pp. aaa-zzz, 2017

連絡先 ⑩

SOFT 九州支部

E-mail: softq-staff@soft-kyushu.org